

ПРИНЯТО

на Родительском собрании МАДОУ
Д/с №9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от «22» 09 20 14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
Д/с №9 «Берёзка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ


Т.Т.Семенова
Приказ от «22» 09 20 14 № 116-ор

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №9 «Берёзка» муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Положение о Родительском комитете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Берёзка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 9 «Берёзка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее — МАДОУ).

2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАДОУ (далее - Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

3. Родительский комитет создается в целях содействия и осуществления развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

4. Положение о Родительском комитете принимается на Родительском собрании МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

5. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся (далее — воспитанников).

6. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления МАДОУ. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ (распоряжение) по МАДОУ.

2. Задачи Родительского комитета

1. Основными задачами Родительского комитета являются:

▲ укрепление связей между семьей, МАДОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

▲ оказание МАДОУ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников, педагогических и других работников МАДОУ;

▲ организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в

семье, защита прав и интересов детей, посещающих МАДОУ;

▲ содействие укреплению материально-технической базы МАДОУ, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МАДОУ:

▲ обсуждает локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

▲ координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов;

▲ проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

▲ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг детям, в том числе платных;

▲ участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

▲ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

▲ оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;

▲ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;

▲ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

▲ оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

▲ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МАДОУ;

▲ вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

▲ оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников МАДОУ среди родителей (законных представителей) воспитанников;

▲ рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным

настоящим Положением к его компетенции;

▲ иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

▲ к администрации и другим коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

▲ в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

▲ на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

▲ специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

▲ в подготовке локальных актов МАДОУ;

▲ организации дополнительного образования воспитанников.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

▲ по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников;

▲ соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов МАДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

4.7. Вносить предложения администрации МАДОУ:

▲ о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников за активную общественную работу;

▲ о необходимости проведения Родительского собрания.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

▲ решения о создании или прекращении своей деятельности;

▲ решения о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его

заместителя;

▲ участие в случае необходимости, председателя Родительского комитета, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МАДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

▲ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

▲ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАДОУ;

▲ выполнение принятых решений и рекомендаций;

▲ установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания;

▲ бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

▲ организует деятельность Родительского комитета;

▲ определяет повестку дня Родительского комитета;

▲ обеспечивает ведение документации Родительского комитета;

▲ координирует работу Родительского комитета;

▲ ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта) Родительского комитета;

▲ ведет заседания Родительского комитета;

▲ контролирует выполнение решений Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ через:

▲ участие представителей Родительского комитета на заседании педагогического совета, Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива;

▲ представление на ознакомление другими органами самоуправления МАДОУ решений, принятых на заседании Родительского комитета;

▲ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Наблюдательного совета.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов заседаний Родительского комитета МАДОУ и тетрадь регистрации протоколов Родительского комитета группы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета МАДОУ хранится в делах МАДОУ пять лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского комитета группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.