

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 11



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МЭЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

453850, Мәләүез к., Воровский урамы, 11

Тел.: +7(34764)-3-14-42, факс: +7(34764)-3-04-32, e-mail: adm54@bashkortostan.ru, сайт: https://meleuz.bashkortostan.ru
ОКПО 01688725 ОГРН 1050203026170 ИНН 0263011235 КПП 026301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

30 "декабрь" 2019 г.

№ 2123

"30" декабрь 2019 й.

Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

В целях упорядочения порядка и платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 27.05.1996 УП № 345 «О мерах по государственной поддержке семьи, государства и детства и улучшению демографической ситуации в Республике Башкортостан», и Уставом муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (приложение № 1).

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, (приложение № 2).

2.2. Направления расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (приложение № 3).

3. Определить случаи не взимания платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, и их порядок. (Приложение № 4).

4. Установить, что в случае снижения стоимости услуги на организацию питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в результате конкурсных процедур в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от нормативов, утвержденных настоящим Постановлением в части платы взимаемой с родителей (законных представителей) на организацию питания, экономию направлять на увеличение материальных запасов и расходование средств на хозяйственно-бытовые нужды учреждения.

5. Постановление от 20 декабря 2017 г. № 2239 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» (с изменениями:

- постановление от 15.02.2018 г. № 228 «О внесении изменений в постановление главы Администрации от 20.12.2017 № 2239 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»

- постановление от 13.06. 2019 г № 940 «О внесении изменений в постановление главы Администрации от 20.12.2017 № 2239 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан») считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление ввести в действие с 1 января 2020 года.

7. Постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сети «Интернет», обнародовать на стенде в здании Администрации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Г.А. Шлычкова.

Глава Администрации



Р.Н. Шамсутдинов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от № 14. 19 № 2123

Нормативы затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
(в день)

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
3 часа пребывания город/село	
Организация питания	27,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	2,00
Итого	29,00
10,5/ 12 часов пребывания город	
Организация питания	110,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	6,00
Итого	116,00
24 часа пребывания город	
Организация питания	110,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	8,00
Итого	118,00
9 часов/10,5 часов пребывания село	
Организация питания	110,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	6,00
Итого	116,00

Управляющий делами

И.Р.Мулюков



Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 30.12.18 № 2123

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (в день)

Режим работы дошкольной организации, часов	% платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей)	Размер платы (руб)
3 часа город/село	100	29,00
10,5, 12 часов город	79	92,00
24 часа город	83	98,00
9, 10,5 часов село	68	79,00

Управляющий делами



И.Р.Мулюков

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

от 30.12.19 № 2123

Направления расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан (в день)

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
3 часа пребывания город/село	
Организация питания	27,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	2,00
Итого	29,00
10,5, 12 часов пребывания город	
Организация питания	86,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	6,00
Итого	92,00
24 часа пребывания город	
Организация питания	90,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	8,00
Итого	98,00
9 часов, 10,5 часов пребывания село	
Организация питания	73,00
Увеличение материальных запасов на хозяйственно-бытовые нужды	6,00
Итого	79,00

Управляющий делами



И.Р.Мулюков

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 30.12.19 № 2123

Случаи

не взимания платы отдельных категорий с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, порядок ее не взимания.

1. Общие положения.

1.1. Случаи не взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях (далее – родительская плата), порядок не взимания, распространяется на отдельные категории родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Организация) на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.06.2015 г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Случаи

не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в Организациях.

2.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», воспитывающих детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Порядок

не взимания родительской платы, с отдельных категорий родителей (законных представителей.)

3.1. Родительская плата не взимается при предоставлении заявления родителями (законными представителями) в Организацию (Приложение № 1,2,3) и предоставлении пакета документов, подтверждающих право заявителя на не взимание платы.

Родители (законные представители), в семьях которых посещают несколько детей Организацию, заполняют одно заявление на не взимание родительской платы с указанием фамилии и имени каждого ребенка, подтверждающие право на не взимание.

3.2. Для получения права не взимания родительской платы, родители (законные представители) предоставляют в Организацию следующие документы:

3.2.1. Родители (законные представители), воспитывающие детей – инвалидов:

- заявление родителей (законного представителя);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки об установлении инвалидности;
- заключение врача о возможности посещать Организацию.

3.2.2. Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителей (законного представителя);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение врача-фтизиатра.

3.2.3. Родители (законные представители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителей (законного представителя);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о смерти родителей (для детей-сирот);
- постановления о назначении опеки над несовершеннолетним, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства.

3.3. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель Организации на принимаемые документы выдает родителю (законному представителю) уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и предоставляет пакет документов в Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. В случае отказа в предоставлении не взимания родительской платы руководитель в недельный срок обязан информировать родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.4. Документы, подтверждающие не взимание родительской платы, хранятся в Управлении образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю Организации несут родители (законные представители). Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права не взимания родительской платы.

3.6. Основанием для отказа в не взимании родительской платы, является не предоставление документов, а равно как предоставление недостоверной информации.

3.7. Не взимание родительской платы предоставляются заявителю после подачи заявления и документов, подтверждающих право на не взимание. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения права на не взимание родительской платы.

3.8. При возникновении, в течение года, права на не взимание родительской платы заявление в Организации подается в любое время со дня возникновения права.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для не взимания родительской платы они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Организации.

3.10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменения данных, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя Организации и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.11. При возникновении обстоятельств, влекущих изменение не взимания родительской платы, либо её отмену руководитель обязан в 10-дневный срок известить родителя (законного представителя) и Управление образования. Не взимание родительской платы прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

3.12. Ответственность об установлении или отмены не взимания несет руководитель Организации.

3.13. Родительская плата не взимается на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.14. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на не взимание родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, Организация имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

3.15. Информация о заявителях, получивших право на не взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Управляющий делами

И.Р. Мулюков



Приложение № 1

Руководителю _____
(наименование Организации)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(полностью))

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

Тел. _____

заявление

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № _____ от _____ прошу Вас не взимать родительскую плату (для детей-инвалидов).

(Ф.И.О. и число, месяц, год рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

На основании приложенных документов.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия справки об установлении инвалидности;
4. Заключение врача о возможности посещать Организацию.

Обязуюсь своевременно извещать и предъявлять сведения при изменении основания для права не взимания родительской платы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных с использованием автоматизированной системы «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес эл. почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Руководителю _____

(наименование Организации)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя

(полностью))

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

Тел. _____

заявление

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № _____ от _____ прошу Вас не взимать родительскую плату (для детей с туберкулезной интоксикацией)

(Ф.И.О. и число, месяц, год рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

На основании приложенных документов.

Приложение:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Заключение врача-фтизиатра

Обязуюсь своевременно извещать и предъявлять сведения при изменении основания для права не взимания родительской платы.

(подпись)

Дата _____

(расшифровка подписи)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных с использованием автоматизированной системы «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес эл. почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Руководителю _____
(наименование Организации)

(Ф.И.О. руководителя)

От _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя
(полностью))

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

Тел. _____

заявление

В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № _____ от _____ прошу Вас не взимать родительскую плату (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).)

(Ф.И.О. и число, месяц, год рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

На основании приложенных документов.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия свидетельства о смерти родителей (для детей-сирот);
4. Постановления о назначении опеки над несовершеннолетним, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае передачи) или справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства.

Обязуюсь своевременно извещать и предъявлять сведения при изменении основания для права не взимания родительской платы.

(подпись)

Дата _____

(расшифровка подписи)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных с использованием автоматизированной системы «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», включающие персональные данные: ФИО, серию, номер, дату и место выдачи паспорта, свидетельства о рождении, контактные телефоны, адрес эл. почты, данные документов, подтверждающих льготу любым, не запрещенным законом способом ознакомлены и согласны. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о не взимании родительской платы принято со всеми необходимыми документами:

№ документа	дата	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. принявшего заявление, подпись